上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2030228 | 课程名称 | 秘书礼仪 |
| 课程学分 | 3 | 总学时 | 48 |
| 授课教师 | 陈莉 | 教师邮箱 | 63301952@qq.com |
| 上课班级 | 18级秘书系 | 上课教室 | 演播厅411 |
| 答疑时间 | 时间 : 周四上午 3、4节 地点: 秘书系办公室 电话：58137874 |
| 主要教材 | 自编教材 |
| 参考资料 | 秘书礼仪（规范与实践） |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 礼仪就在我们身边 | 讲课 |  |
| 2 |  服饰礼仪，仪表 | 讲课 |  |
| 3 | **举止礼仪（站姿，坐姿，行姿，蹲姿，手势，表情）** | 边讲边练 |  |
| 4 | 分组训练 | 边讲边练 |  |
| 5 | 小组考核 | 汇报 |  |
| 6 | 如何化妆 | 参观 |  |
| 7 | 交往礼仪 | 讲课 |  |
| 8 |  电话礼仪 | 讲课 |  |
| 9 | 会议礼仪 | 讲课 |  |
| 10 | 餐饮礼仪（红酒知识，咖啡礼仪，茶文化） | 边讲边练 |  |
| 11 |  中餐礼仪 | 参观 |  |
| 12 | 西餐礼仪 | 参观 |  |
| 13 | 剧院礼仪 | 讲课 |  |
| 14 | 奢侈品文化 | 讲课 |  |
| 15 | 教会文化礼仪 | 讲课 |  |
| 16 | 小组彩排 | 边讲边练 |  |
| 17 | 课堂展示 | 考核 |  |
| 18 |  |  |  |

1. **评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 考察 | 40% |
| X1 | 考察 | 20% |
| X2 | 考察 | 20% |
| X3 | 考察 | 20% |

任课教师： 陈莉 系主任审核： 徐磊 日期：2018.9