**【公共关系学】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Public Relations】**

一、基本信息

**课程代码：【**2060036**】**

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【秘书学(行政与商务)】

**课程性质：**【专业必修课】

**课程类型：**【学院平台课】

**开课院系：**新闻传播学院

**使用教材：**

《公共关系理论与实务》，王志敏著，北京大学出版社，202001

**辅助教材：**

【《公共关系学实务》（第八版），（美）弗雷泽.西泰Fraser Seitel著，梁皎洁等译，机械出版社】

【《公共关系学》（第二版），任正臣编著 北京大学出版社】

二、课程简介

公共关系学是秘书学本科专业必修课程。本课程主要讲授公共关系学基本理论、以及公共关系实务操作原理等知识。本课程以个案教学法和项目教学法相结合的方式，通过个案研究和项目模拟，学生能够掌握公共关系的基本理论知识，并能在理论的指引下，进行相应的公共关系实务操作，树立公共关系意识，培养和提升学生沟通、协调的能力和技巧。为未来的职业发展打下专业基础。

三、选课建议

适合广告学、传播学、秘书学专业学生学习。建议课程排课时，需要单科独进四节课连上，方便案例讨论及作业展示。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L011 | LO111 | 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |  |
| LO112 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | ● |
| L021 | LO211 | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 |  |
| LO212 | 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| L031 | 辅助决策 | 收集、处理信息，调查研究，能够辅助领导确定决策目标、拟定及实施决策方案，及时向领导反馈落实情况。 |  |
| L032 | 沟通协调 | 在上下层级间有效进行信息沟通，有效传递领导的管理要求，收集基层信息、反馈给管理层。 |  |
| L033 | 商务管理 | 掌握基础的商务和管理知识。 | ● |
| L034 | 办公室事务管理 | 具有办公室环境管理、接待、日常事务管理等方面的基本能力。 |  |
| L035 | 文书拟写及处理 | 了解文书基础知识，拟写常用法定公文，拟写常用礼仪文书，拟写常用事务文书，拟写常用商务文书，处理收文与发文，管理文书等。 |  |
| L041 | LO411 | 遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 |  |
| LO412 | 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 |  |
| LO413 | 爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。 |  |
| LO414 | 身心健康，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| L051 | LO511 | 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 |  |
| LO512 | 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| LO513 | 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 | ● |
| LO514 | 了解行业前沿知识技术。 |  |
| L061 | LO611 | 能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| LO612 | 能使用合适的软件来搜集和分析所需的信息数据。 |  |
| LO613 | 能把现代信息技术融入到秘书工作各个环节。 |  |
| L071 | LO711 | 爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 |  |
| LO712 | 助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 | ● |
| LO713 | 奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 |  |
| LO714 | 爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。 |  |
| L081 | L0811 | 具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 |  |
| L0812 | 理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 | ● |
| L0813 | 在职业活动中具有国际视野。 |  |

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐释自己新闻发布会、主题活动策划案及活动执行期间的观点，有效沟通。 | 案例分析情景模拟 | 作业随堂练习 |
| 2 | L033 | 掌握基础的公共关系商务和管理知识。 | 案例分析情景模拟 | 作业随堂练习 |
| 3 | L0513 | 能用创新的方法或者多种方法解决公共关系学领域复杂问题或真实问题。 | 启发式教学案例分析 | 作业随堂练习 |
| 4 | LO712 | 助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 | 案例分析情景模拟 | 作业随堂练习 |
| 5 | LO812 | 理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 | 讲授、讨论、情景模拟 | 作业随堂练习 |

六、课程内容

**第一单元 公共关系概述（2课时）**

1、教学内容：

1）课程要点及考核方式简介

2）公共关系的基本含义

3) 公共关系的构成要素

4）公共关系的历史和发展

2、教学要求：

重点：公共关系的基本含义、构成要素

难点：公共关系的构成要素

**第二单元 公共关系专题活动（22课时）**

1、教学内容：

1）公共关系专题活动概述

2）公共关系的基本职能

3）公共关系机构与人员

4）公共关系的工作程序

5）公共关系新闻宣传

6）传播与公共关系传播

7）新闻发布会实训

8) 公共关系专题活动实训

2、教学要求：

重点：新闻发布会及公共关系专题活动原理理解及方案策划

难点：新闻发布会及公共关系专题活动综合实训

**第四章 公共关系危机（8课时）**

1、教学内容：

1）了解公关危机的概念、类型及特征

2）理解公关危机产生的原因和危机处理的重要性

3）掌握危机管理的特性、程序、原则及其实际操作方法和技巧

4）公共关系危机应对实训

2、教学要求：

重点：理解并掌握公共关系危机判断方法和应对方法

难点：如何应对公共关系危机

七、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 新闻发布会实训 | 30% |
| X2 | 公共关系专题活动策划实训 | 40% |
| X3 | 公共关系危机应对实训 | 30% |

撰写：  系主任审核： 吴美 时间：20220920