上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 0100027 | 课程名称 | 应用文写作 |
| 课程学分 | 2学分 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 邓富华 | 教师邮箱 | 17074@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 国商18-1、国商18-2、国商18-3、国商18-4 | 上课教室 | 三教103 |
| 答疑时间 | 周二第三、四节 新闻传播学院楼102室 |
| 主要教材 | 《新编应用文写作》白文勇，上海交通大学出版社2015年版 |
| 参考资料 | 《应用文读写教程》夏京春，东北大学出版社2015年版《新编应用文写作教材》张文英，南开大学出版社2014年版《大学实用写作教程》张鹏振，首都师范大学出版社2016年版 |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 课程教学大纲、进度及考核要求、应用文概论与计划等的写作 | 讲解 | 写一份学期计划书 |
| 2 | 总结、条据等的写作 | 边讲边练 |  |
| 3 | 调查报告等的写作 | 讲课、讨论 | 分小组写一篇调查报告 |
| 4 | 请柬、启事与致辞等的写作 | 边讲边练 |  |
| 5 | 纪要、会议记录等的写作 | 边讲边练 |  |
| 6 | 通知、通报等的写作 | 讲课、练习 |  |
| 7 | 调查报告的集中展示 | 讲课、讨论 |  |
| 8 | 演讲稿等的写作 | 讲课、讨论 | 写作一篇演讲稿 |
| 9 | 协议书、意向书的写作 | 边讲边练 |  |
| 10 | 传播文书的写作 | 边讲边练 |  |
| 11 | 学术论文的写作 | 讲课、讨论 |  |
| 12 | 合同等的写作 | 边讲边练 |  |
| 13 | 广告、营销策划书等的写作 | 讲课、讨论 | 拟写一份策划书 |
| 14 | 诉讼文体的写作 | 讲课、讨论 |  |
| 15 | 从业文体等的写作 | 讲课、讨论 |  |
| 16 | 课堂开卷小测验 | 考核 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 调查报告 | 20% |
| X2 | 演讲稿写作 | 20% |
| X3 | 读书报告 | 20% |
| X4 | 课堂开卷小测验 | 40% |

任课教师：邓富华 系主任审核： 日期：