**【秘书礼仪】**

**【Social Etiquettes for Secretaries】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2030228】

**课程学分：**【3】

**面向专业：**【秘书系】

**课程性质：**【通识教育必修课】

**开课院系：新闻学院秘书系**

**使用教材：自编教材**

教材【书名作者出版社版本信息】

参考书目【秘书公关与礼仪、秘书礼仪规范与实践、实用社交礼貌礼仪教程】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【需列出先修课程的名称、代码和学分数。例：高等数学A 010001（5）】

二、课程简介（必填项）

礼仪是每个人必须面对的课题，它是现代人的处世根本，是成功者的潜在资本。社交活动中，交往各方都必须遵循必要的礼仪。因此对于当代大学生而言，特别是秘书系的学生，掌握必要的社交礼仪知识、具备正确的社交礼仪技能是其必须具备的基本素养之一。

《秘书礼仪》是一门讲授现代社会交往艺术与规范的应用型学科。通过本课程的学习，力图提高秘书系学生的情商，促其熟练运用社交礼仪，展示沟通艺术，进而完善其综合素质—外塑形象，内强素质，而且还能使学生从中获得愉快的生活体验。

在本课程的教学过程中将以相关实践课程为主，理论学习为辅，让学生在学习的过程中接受严格的实践训练，这样既可激发学生的学习兴趣，又能帮助他们提升整体形象，使其做到举止优雅、谈吐得体，使他们有更多的自信、更好的形象去赢得更多交友、就业、合作地机会。

三、选课建议（必填项）

大学一年级第一学期，秘书系全体本科生必修。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO11：（此处请填写各专业的毕业要求） |  |
| LO21：能根据需要确定学习目标，并设计学习计划 | ● |
| LO31： |  |
| LO32：在上下层级间有效进行信息沟通，有效传递领导的管理要求，手机基层信息，反馈给管理层。 | ● |
| LO33： |  |
| LO34：具有办公室环境管理、接待、日常事务管理等方面的基本能力。 | ● |
| LO35： |  |
| LO36： |  |
| LO41：遵纪守法；遵守校纪校规，具备法律意识 | ● |
| LO514：了解行业前沿知识技术 | ● |
| LO612：能使用合适的软件来搜集和分析所需的信息数据 | ● |
| LO712：助人为乐；富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 | ● |
| LO812：理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

专业能力写到毕业要求层级（二级编码），通用能力写到指标点层级（三级编码），如果是应用型本科试点专业全部写到指标点层级（三级编码）。在“课程目标（细化的预期学习成果）”这列要写清楚指标点（或者毕业要求）在本门课程里面的具体表现，撰写时以适当的行为动词引导。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO211 | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划 | 示范教学 | 课堂展示 |
| 2 | LO32 | 1.在上下层级间有效进行信息沟通 | 例证教学 | 课堂展示 |
| 2.有效传递领导的管理要求 | 例证教学 | 课堂展示 |
| 3．收集基层信息、反馈给管理层。 | 例证教学 | 课堂展示 |
| 3 | LO711 | 1.爱党爱国，了解祖国的优秀传统文化和革命历史 | 示范教学 | 课堂展示 |
| 2.构建爱党爱国的理想信念 | 示范教学 | 课堂展示 |

六、课程内容（必填项）

**礼仪概述：掌握礼仪的含义与特征；领会礼仪的基本理念；**

**形体训练；掌握正确的走、站、蹲、坐姿**

 **办公礼仪：电话礼仪；接待礼仪；拜访与会客礼仪；会务礼仪；面试礼仪；**

 **活动礼仪：签字仪式；剪彩仪式；交接仪式；庆典仪式；**

**餐饮礼仪：中餐礼仪；西餐礼仪；咖啡礼仪；茶礼仪；酒礼仪；**

**个人礼仪：仪态与仪容；化妆造型设计；色彩与搭配；服饰风格及搭配；**

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
| 1 | 形体训练 | 走姿、站姿、蹲姿、坐姿 | 4/2 |  |
| 2 | 化妆 | 化妆 | 1/1 |  |
| 2 | 办公礼仪 | 模拟办公场景实训 | 1/1 |  |
| 3 | 餐饮礼仪 | 冲泡茶、咖啡 | 2/2 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 考察 | 40% |
| X1 | 考察 | 20% |
| X2 | 考察 | 20% |
| X3 | 考察 | 20% |

八、评价方式与成绩（必填项）

评价方式为课堂展示，一共是1+3次X考察。其中1是期末考试，成绩占总成绩40%，另外的3次X的随堂测试，每次均占20%

撰写人： 陈莉 系主任审核签名：徐磊

审核时间： 2018.9