上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2030515 | 课程名称 | 秘书参谋职能概论 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 吴美 | 教师邮箱 | Meiwu\_2006@163.com |
| 上课班级 | 18级秘书 | 上课教室 | BB 平台、微信课程群 |
| 答疑时间 | 周三上午8:20分~9:50分 |
| 主要教材 | 《秘书参谋职能概论》张清明主编 武汉大学出版社 |
| 参考资料 | 1. 《秘书文化导论》 周文建主编 北京师范大学出版社 2018.3
2. 《[秘书工作案例与分析（第二版）](http://product.dangdang.com/25350990.html%22%20%5Co%20%22%20%E7%A7%98%E4%B9%A6%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E6%A1%88%E4%BE%8B%E4%B8%8E%E5%88%86%E6%9E%90%EF%BC%88%E7%AC%AC%E4%BA%8C%E7%89%88%EF%BC%89%22%20%5Ct%20%22http%3A//search.dangdang.com/_blank)》[杨锋](http://search.dangdang.com/?key2=杨锋&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "杨锋)主编 暨南大学出版社 2016.5
3. 《秘书实务》[胡伟](http://search.dangdang.com/?key2=胡伟&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "胡伟、郑雅君主编)、[郑雅君](http://search.dangdang.com/?key2=郑雅君&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "胡伟、郑雅君主编)主编 北京师范大学出版社2016.12
 |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 绪论 | 案例分析 |  |
| 2 | 中外古代近代秘书性参谋  | 情景模拟、案例分析 | 作业1 |
| 3 | 中外现代秘书参谋  | 情景模拟、案例分析 |  |
| 4 | 参谋职能基础 、秘书参谋特质 | 情景模拟、案例分析 | 作业2 |
| 5 | 秘书参谋功能、秘书参谋的素质 | 情景模拟、案例分析 |  |
| 6 | 课程测验1 |  |  |
| 7 | 辅助决策的形成与施行、辅助信息的获取与沟通 | 情景模拟、案例分析 |  |
| 8 | 辅助庶务的可行与有效、辅助领导正身洁行 | 情景模拟、案例分析 | 作业3 |
| 9 | 秘书参谋过程、参谋规律 | 情景模拟、案例分析 |  |
| 10 | 秘书参谋原则 | 情景模拟、案例分析 |  |
| 11 | 大作业 |  |  |
| 12 | 秘书参谋的空间形态 | 情景模拟、案例分析 | 作业4 |
| 13 | 宏观参谋方法、中观参谋方法、微观参谋方法 | 情景模拟、案例分析 |  |
| 14 | 秘书参谋艺术概说  | 情景模拟、案例分析 | 作业5 |
| 15 | 提高参谋质量的艺术 | 情景模拟、案例分析 |  |
| 16 | 课程综合测验2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 课程测验1 | 30% |
| X2 | 大作业 | 30% |
| X3 | 课程综合测验2 | 40% |
|  |  |  |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：吴美 系主任审核： 徐磊 日期：2020.2.24