上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2030365 | 课程名称 | 剑桥商务英语 |
| 课程学分 | 3 | 总学时 | 48学时 |
| 授课教师 | 莫玉羚 | 教师邮箱 | leilamo@126.com |
| 上课班级 | 秘书B15-1 | 上课教室 | 新闻319教室 |
| 答疑时间 | 每周星期二上午3 /4节 下午5 /6/ 7/ 8节 周四上午3/4节 | | |
| 主要教材 | 《新编剑桥商务英语 (中级)》 第三版，John Hughes主编，经济科学出版社2011 | | |
| 参考资料 | 《新编剑桥商务英语同步辅导（中级）》 陈小慰 经济科学出版社2011 | | |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | **Unit 1**   * 1. Ways of Working   2. Making contacts | 讲课、讨论、边讲边练  听力训练1 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P9 练习6 （演讲） |
| 2 | **Unit 2**  2.1 Company Benefits | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  阅读训练1 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P19 练习6 （写作）  撰写求职信 |
| 3 | 2.2 Presenting your company  X1 Quiz 1 | 课前演讲、  讲课、讨论、  边讲边练  测验1 | X1九种工作方式的利与弊及人脉关系的重要性  （课堂展示） |
| 4 | Practice 1 | 讲课与讨论 | 单元实践1 |
| 5 | **Unit 3**  3.1 staring a business  3.2 Leaving and taking messages | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  写作训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P33 练习4 （写作） |
| 6 | Unit 6  6.1 Recruitment | 课前演讲、讲课、讨论、  边讲边练  听力训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P63练习4 （电子邮件写作） |
| 7 | 6.2Emailing  X2 quiz2 | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  阅读训练 | X2商务报告  （大作业） |
| 8 | Practice 2 |  | 单元实践2 |
| 9 | Unit 7  7.1 Sales  7.2 Selling | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  听力训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P71 练习3/4/5/6 |
| 10 | Unit 9  9.1 Branding | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  听力训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P95 （写作） |
| 11 | 9.2 Getting through  X3 quiz | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  阅读训练 | X3看图分析经济走势与股票走势  （纸笔测验） |
| 12 | Practice 3 |  | 单元实践3 |
| 13 | Unit 10  10.1 management  10.2 management | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  写作训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P103 练习4 （邮件写作） |
| 14 | Unit 11  11.1 Ethical economic | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  听力训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P107 练习4 |
| 15 | 11.2 management  Practice 4 | 课前演讲、  讲课、讨论、边讲边练  阅读训练 | 课文相关词汇、句型、重点句子背诵、P111 练习3 （写作  单元实践4 |
| 16 | Final Exam |  | 期末闭卷考试  （笔试） |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| X | 期末闭卷考试  （笔试） | 40% |
| X1 | 九种工作方式的利与弊及人脉关系的重要性  （课堂展示） | 20% |
| X2 | 撰写商务报告  （大作业） | 20% |
| X3 | 看图分析经济走势与股票走势  （纸笔测验） | 20% |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：莫玉羚 系主任审核： 徐磊 日期：2018.3