**【财会基础】**

**【Accounting】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2030257】

**课程学分：**【2.0】

**面向专业：**【秘书】

**课程性质：**【专业限选课】

**开课院系：新闻传播学院**

**使用教材：**

主教材【会计学原理，刘爱香主编，北京大学出版社，2015 年9 月】

辅助教材【会计学原理习题与实验，石启辉主编，北京大学出版社，2015 年9 月】

参考教材【会计学，辛金国、林素燕主编，清华大学出版社，2011 年5 月】

参考资料【企业会计准则，财政部会计司编写组，人民出版社，2010 年10 月】

**先修课程：**：【微观经济学2060152（3）；宏观经济学2060070（3）；管理学2060045（3）】

二、课程简介（必填项）

本课程主要介绍了会计的基本理论、基本方法和基本技能。包括对会计的定义、会计核算的职能、会计核算的对象、会计核算方法、会计核算的基本前提和一般性原则、会计要素和会计等式等基本理论的讲解；详细阐述会计科目和账户的设置、复式记账原理、成本计算和财产清查、会计核算程序、会计工作组织等基本核算方法；全面介绍了会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。

三、选课建议（必填项）

《基础会计》是会计学科的入门课程，也是财务会计专业的专业基础课，是学习初级财务会计、中级财务会计、成本会计、管理会计和财务管理等专业课程的基础。对于秘书学专业的学生来讲，学习本课程是了解会计基本理论和基本方法的途径，它有助于完善学生的专业知识结构，扩大学生的知识面。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO11： |  |
| LO21： |  |
| LO31：收集、处理信息，调查研究，能够辅助领导确定决策目标、拟定及实施决策方案，及时向领导反馈落实情况。 | ● |
| LO32： |  |
| LO33：掌握基础的商务和管理知识。 | ● |
| LO34： |  |
| LO35： |  |
| LO36： |  |
| LO41：遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 | ● |
| LO51：了解行业前沿知识技术。 | ● |
| LO61：能使用合适的软件来搜集和分析所需的信息数据。 | ● |
| LO71： |  |
| LO81： |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

专业能力写到毕业要求层级（二级编码），通用能力写到指标点层级（三级编码），如果是应用型本科试点专业全部写到指标点层级（三级编码）。在“课程目标（细化的预期学习成果）”这列要写清楚指标点（或者毕业要求）在本门课程里面的具体表现，撰写时以适当的行为动词引导。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO31 | 收集、处理信息，调查研究，能够辅助领导确定决策目标、拟定及实施决策方案，及时向领导反馈落实情况。 | 案列分析 | 小组讨论案列分析 |
| 2 | LO33 | 掌握基础的商务和管理知识 | 课堂讲学与做习题 | 考试课堂表现 |
| 3 | LO411 | 遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 | 课堂讲学 | 考试课堂表现 |
| 4 | LO514 | 了解行业前沿知识技术。 | 课堂讲学 | 考试课堂表现 |
| 5 | LO612 | 能使用合适的软件来搜集和分析所需的信息数据。 | 课堂讲学案列分析操作软件 | 考试课堂表现 |

六、课程内容（必填项）

* 了解会计核算基本假设和会计信息质量要求；
* 熟悉会计要素与会计等式；
* 熟悉会计科目与会计账户的关系；
* 能初步应用借贷记账法分析简单的经济业务，并编制会计分录；
* 熟悉原始凭证和记账凭证的填制及审核要求；
* 熟悉账簿种类及其登记方法；
* 熟悉错账更正方法的适用性和操作方法；

| 序号 | 教学任务 | 知识要求 | 参考学时 | 场地 | 师资 | 实施说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会计基础知识（总论） | 1、了解会计的发展史；2、理解会计的目标、内容、方法、特点和性质，理解会计的本质；3、理解会计准则；4、掌握会计的含义和职能。 | 4 | 多媒体教室 | “双师型”教师 | 多媒体教学 |
| ２ | 会计要素及会计平衡公式 | 1、了解资金运动及资产和权益的关系；2、掌握每个会计要素的概念及特征；3、掌握会计恒等关系式。 | 4 | 多媒体教室 | “双师型”教师 | 多媒体教学 |
| 3 | 账户和复式记账 | 1、了解账户的含义及其结构；2、了解会计科目的含义及其与账户的关系；3、掌握复式记账法的含义及复式记账法的原理与科学性；4、掌握借贷记账法的记账符号、记账方法和账户结构、记账规则及试算平衡。 | 4 | 多媒体教室 | “双师型”教师 | 多媒体教学 |
| 4 | 主要经济业务核算 | 1、筹集资金业务所涉及的相关账户及核算；2、供应业务所涉及的相关账户及核算；3、生产过程业务所涉及的相关账户及核算；4、销售业务所涉及的相关账户及核算；5、利润形成与分配的核算；6、成本计算的核算。 | 12 | 多媒体教室 | “双师型”教师 | 多媒体教学 |
| 5 | 会计凭证 | 1、了解会计凭证的含义，作用及分类；2、了解原始凭证的分类，填制方法、填制要求及审核；3、掌握记账凭证的分类，掌握专用记账凭证的填制方法、填制要求及审核。 | 4 | 多媒体教室 | “双师型”教师 | 多媒体教学 |
| 6 | 会计账簿 | 1、账簿的基本内容；2、账簿的设置、登记和登账规则；3、账簿的错账更正方法；4、账簿的启用、更换和保管。 | 4 | 多媒体教室 | “双师型”教师 | 多媒体教学 |
| 合计 | 32 | 备注： |

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 考试 | 60% |
| X2 | 课堂表现 | 20% |
| X3 | 课堂小测验 | 20% |

八、评价方式与成绩（必填项）

撰写人：曹颖照 系主任审核签名：徐磊

审核时间：201808