专业课课程教学大纲模板（2017.6.30版）

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【合同法】**

**【CONTRACT LAW】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2030174】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【18级秘书】

**课程性质：**专业与专业特色课

**开课院系：新闻传播学院**

**使用教材：**

教材：【自编教材，试用版】

参考书目【1.《合同法学案例教程》（ISBN7-80011-872-X），郭明瑞、张平华编著，知识产权出版社，最新版】

 【2. 《中华人民共和国合同法》及最高人民法院相应司法解释】

 【3. 《债法原理（一）》，王泽鉴著，中国政法大学出版社，2001年7月第1版】

 【4.《合同法案例教程》，隋彭生主编，中国法制出版社，最新版】

**课程网站网址：**

<https://mooc1-1.chaoxing.com/course/101276998.html>

**先修课程：**【思想道德修养与法律基础 2110014 学分3分】

二、课程简介（必填项）

合同法是民商法的重要组成部分，是市场经济的基本法律，与社会主体的生活密切相关。合同法规范着市场主体的行为，确认市场竞争规则，维护着正常的市场秩序，是维系市场经济信用的法律手段，合同法是一切从事经济工作人员必备的法律知识。通过合同法的学习，学生可以掌握合同法的基本知识和理论，培养学生独立思考问题、解决问题的能力。

合同法的内容，分为总论和分论两个部分。总论部分主要介绍合同法总则内容，同时阐述了合同法学的基本理论，主要包括合同的概念、性质、订立的内容、当事人的权利义务、违约责任等；分论部分主要根据《合同法》对有名合同的规定，阐述了几种重要的有名合同。

本课程可达到培养学生诚信至上、爱岗敬业品质的思政目标。

三、选课建议（必填项）

《合同法》课程概要阐述合同法基本原理和基本知识，对学生就业以及生活均具有理论与实践意义。建议在完成《法律基础》课程的基础上学习。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L011 | LO111 | 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |   |
| LO112 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | ● |
| L021 | LO211 | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 |  |
| LO212 | 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| L031 | 辅助决策 | 收集、处理信息，调查研究，能够辅助领导确定决策目标、拟定及实施决策方案，及时向领导反馈落实情况。 |  |
| L032 | 沟通协调 | 在上下层级间有效进行信息沟通，有效传递领导的管理要求，收集基层信息、反馈给管理层。 |  |
| L033 | 商务管理 | 掌握基础的商务和管理知识。 | ● |
| L034 | 办公室事务管理 | 具有办公室环境管理、接待、日常事务管理等方面的基本能力。 |  |
| L035 | 文书拟写及处理 | 了解文书基础知识，拟写常用法定公文，拟写常用礼仪文书，拟写常用事务文书，拟写常用商务文书，处理收文与发文，管理文书等。 | ● |
| L041 | LO411 | 遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 | ● |
| LO412 | 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 |  |
| LO413 | 爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。 | ● |
| LO414 | 身心健康，能承受学习和生活中的压力。 |   |
| L051 | LO511 | 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 |   |
| LO512 | 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| LO513 | 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| LO514 | 了解行业前沿知识技术。 |  |
| L061 | LO611 | 能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| LO612 | 能使用合适的软件来搜集和分析所需的信息数据。 |  |
| LO613 | 能把现代信息技术融入到秘书工作各个环节。 |  |
| L071 | LO711 | 爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 |  |
| LO712 | 助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 |   |
| LO713 | 奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 | ● |
| LO714 | 爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。 |  |
| L081 | L0811 | 具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 |  |
| L0812 | 理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| L0813 | 在职业活动中具有国际视野。 |  |

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 应用书面或口头形式，撰写简单合同。 | 讲授法案例教学法 | 作业、提问 |
| 2 | LO33 | 掌握基础的商务和管理知识。 | 讲授法案例教学法 | 作业、提问 |
| 3 | LO35 | 了解文书基础知识，拟写合同文书和基本的诉讼文书。 | 讲授法案例教学法诊所式教学法 | 作业、提问 |
| 4 | LO411 | 能够在团队合作中主动遵纪守法：具备法律意识。 | 真实情境教学法 | 法庭旁听小结评价 |
| 5 | LO413 | 爱岗敬业：了解与专业相关的合同法律法规，在学习和社会实践中遵守秘书职业规范，具备较高的职业道德。 | 真实情境教学法 | 法庭旁听小结评价 |
| 5 | LO713 | 奉献社会：具有服务企业、服务社会的能力。 | 案例分析法、情景展示法 | 综合评价 |

六、课程内容（必填项）

单元一 合同法的基本原则

通过本单元的学习，应当掌握合同的一般概念和法律特征，能在理解合同法基本原则的基础上，运用这些原则分析和处理具体的合同关系。

单元二 合同的订立

通过本单元的学习，熟悉合同的订立程式及合同成立的法律效力；掌握要约承诺中的基本制度和基本概念，掌握合同的各种形式要件和必要条款的理论；了解格式合同的概念特别是其特点，知道缔约过失的概念及其构成要件。

单元三 合同的效力

通过本单元的学习，能够区别合同的成立与合同的生效两个不同概念；了解效力未定合同的概念、熟悉催告权与追认权制度；掌握表见代理的概念特点及其构成要件；掌握无效合同理论和合同无效的法定情形；掌握可撤销和可变更的合同的理论，了解合同撤销和变更制度。

单元四 合同的履行

通过本单元的学习，应当在全面理解合同履行原则的基础上运用其判断和处理合同争议。能够准确地掌握同时履行抗辩权和不安抗辩权的涵义和适用条件并对其立法目的和作用有基本的了解，并注意其适用的程序和法律后果。

单元五 合同的保全与担保

通过本单元的学习，掌握代位权和撤销权两种合同保全的方式；掌握定金、保证、抵押、质押，留置五种合同担保适用。

单元六 合同的变更和转让

通过本单元的学习，掌握合同变更的概念、条件及法律后果，了解合同变更即当事人权利义务关系的变化，以及了解当事人权利义务关系变化后由谁承担相应的财产责任问题；掌握合同转让的基本内容、条件和法律后果，了解合同转让所引起的权利义务关系的变化，以及变化后引起的财产责任由谁承担的问题。

单元七 合同的终止

通过本单元的学习，应全面地了解合同终止的概念和原因，准确地掌握法定和约定解除权的行使条件和方式。应在清楚区分清偿、提存、混同、抵销、免除各种合同终止原因的基础上，具体地把握其各自的适用条件和要求。

单元八 违约责任

通过本单元的学习，掌握违约责任的概念和种类；违约责任的构成要件；违约责任承担的概述、程序及内容；违约责任免责及补救的法律规定；违约责任与侵权责任竞合时法律适用的主要内容。

单元九 买卖合同

通过本单元的学习，学员应当全面、重点掌握买卖合同的种类和内容；买卖合同当事人的权利义务；买卖合同标的物所有权的转移及风险负担，买卖合同解除的特别规定；特种买卖的含义。了解买卖合同的概念和特征；特种买卖的法律规定。注意买卖合同与租赁合同的区别。

单元十 供用电、水、气、热力合同、赠与合同、借款合同

通过本单元的学习，学员应当全面并重点掌握供用电合同的内容及当事人的权利义务。简单了解供用水、气、热力合同。

学员应重点理解并掌握赠与合同的效力、赠与合同的撤销、特殊赠与的种类及含义。了解赠与合同的概念、法律特征 。注意赠与合同的订立形式。

应当掌握借款合同的概念、法律特征、供款合同的基本内容；借款合同当事人的权利义务及借款合同的担保方式。注意本章内容和《商业银行法》的关系。

单元十一 租赁合同、融资租赁合同

通过本单元的学习，学习者应当掌握租赁合同的概念、特征；租赁合同的内容及法律效力；房屋租赁合同的基本内容。在学习中注意租赁合同和融资租赁合同的关系；注意房屋租赁合同与《房地产法》及《土地管理法》的关系。

在学习中注意比较融资租赁合同与借款合同、买卖合同及一般租赁合同的关系。

单元十二 承揽合同、建设工程合同

通过本单元的学习，了解承揽合同的概念、法律特征，以及承揽合同的特殊条款；重点掌握承揽合同双方当事人的权利和义务，定作物的留置、风险的承担，明确加工承揽合同的种类。

了解建设工程合同的概念、性质和种类；明确建设工程合同当事人的法律责任。

单元十三 运输合同、技术合同、保管合同、仓储合同

通过本单元的学习，掌握运输合同的概念和法律特征；了解运输合同的种类；理解运输合同对双方当事人的效力；明确承运人的赔偿责任和免责条件。

理解技术合同的概念和法律特征；注意技术合同的种类和其特点；掌握技术合同双方当事人的主要权利义务。

了解保管合同的概念、法律特征和种类；明确保管合同的效力。

了解仓储合同的概念和法律特征；理解仓储合同与保管合同的区别；掌握仓储合同的特殊条款和效力。

单元十四 委托合同、行纪和居间合同

 通过三章内容的对比学习，把握委托合同、行纪合同和居间合同的概念和法律特征；掌握他们相互间的区别；了解各合同双方当事人的权利和义务。

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
| 1 | 法庭旁听 | 1）组织学生到上海市各法院旁听民事法庭庭审过程，了解民商事法律的基本知识；2）完成法庭旁听小结。 | 6 | 综合 |  |
| 2 | 角色模拟 | 要求学生在课堂上回答教师就所给材料提出的相关问题，在课后各自撰写相应司法文书并提出法律意见。 | 4 | 综合 |  |
| 3 | 合同的谈判与文本草拟 | 在一个给定的模拟商业交易环境下，要求参与的同学通过协商谈判，形成一个完整的合同文本。 | 6 | 综合 |  |

八、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 九、评价方式与成绩（必填项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末测试 | 40% |
| X1 | 作业及课堂互动 | 20% |
| X2 | 中期大作业 | 20% |
| X3 | 法庭旁听成果评价 | 20% |

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：徐磊 系主任审核签名：徐磊

审核时间：2020年2月